



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2022 г.

№ 599

г. Алапаевск

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2022 году
на территории муниципального образования Алапаевское**

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Алапаевское в 2022 году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 14.03.2022 № 128/387 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» и от 17 ноября 2021 г. № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его

проведении в 2022 году», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 года № 202-Д «Об утверждении Положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», от 19.01.2022 № 9-и «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2022 году», от 15.04.2022 № 95-и «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2022 году», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести единый государственный экзамен в пункте проведения экзаменов МОУ «Заринская СОШ» (далее – ППЭ) (Приложение № 1).

2.Провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в ППЭ (Приложение № 2).

3.Руководителям ППЭ, членам территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее – члены ТП ГЭК) обеспечить:

3.1 подготовку и работу ППЭ в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 9), от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА 11), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) (далее – методические рекомендации), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее -

Министерство образования Свердловской области), в пределах установленных полномочий;

3.2 проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3.3 направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканированных протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в Центр обработки информации и организации ЕГЭ, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ), на имя руководителя РЦОИ и в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

3.4 соблюдение прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) при проведении ГИА;

3.5 безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА;

3.6 организационно-технологические условия получения экзаменационных материалов;

3.7 передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

3.8 информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА 9, Порядка проведения ГИА 11;

3.9 предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов ГИА и видеозаписей хода экзаменов ГИА 11;

3.10 хранение экзаменационных материалов в штабе после завершения экзаменов до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи экзаменационных материалов, разработанному РЦОИ;

3.11 соблюдение сроков приема и передачи апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА в ППЭ.

4. Руководителям ППЭ:

4.1 принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА 9, Порядка проведения ГИА 11, соблюдение информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов и передаче экзаменационных материалов, сохранность экзаменационных материалов;

4.2 обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11, согласно формам документов, утверждаемых Министерством образования Свердловской области;

4.3 обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов в соответствии с Порядком проведения ГИА 11 в штабе ППЭ под

круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения экзаменационных материалов;

4.4 обеспечить технологические условия печати экзаменационных материалов, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

4.5 обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5. Членам ТП ГЭК обеспечить:

5.1 получение экзаменационных материалов ГИА 9 в муниципальном казенном учреждении «Центр развития образования муниципального образования Алапаевское» (далее – ЦРО), доставку экзаменационных материалов в ППЭ, хранение экзаменационных материалов до выдачи руководителю ППЭ в день проведения экзамена, выдачу экзаменационных материалов по учебному предмету руководителю ППЭ не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена, передачу экзаменационных материалов после завершения экзамена ГИА 9 в ЦРО в день проведения экзамена;

5.2 хранение экзаменационных материалов ГИА-11 до передачи в РЦОИ, в соответствии со схемой и графиком выдачи и передачи экзаменационных материалов, утверждаемых приказом Министерства образования Свердловской области;

5.3 предоставление в день проведения экзамена в Государственную экзаменационную комиссию Свердловской области (далее – ГЭК) на адрес Министерства образования Свердловской области, в РЦОИ на имя руководителя РЦОИ посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

отчета члена ТП ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18 МАШ (при наличии);

5.4 проведение проверки (при наличии) фактов нарушений Порядка проведения ГИА 9, Порядка проведения ГИА 11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Конфликтную комиссию Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

6. Возложить ответственность:

6.1 на руководителей ППЭ, членов ТП ГЭК за исполнение пунктов 3,4,5 настоящего Постановления;

6.2 на технических специалистов ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ участников ГИА и передаче экзаменационных материалов ГИА 11 в РЦОИ.

7. Председателям территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское (далее - предметные комиссии) обеспечить:

7.1 формирование графика работы по согласованию с РЦОИ;

7.2 работу, проверку экзаменационных работ участников ГИА 9 в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), графиком обработки экзаменационных материалов, ежегодно утверждаемым Министерством образования Свердловской области.

8. Возложить ответственность за исполнение пункта 7 настоящего постановления на председателей предметных комиссий.

9. Председателю конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское обеспечить:

9.1 формирование и размещение на сайте <https://uomoa.uoedu.ru/> графика работы в соответствии с графиком, разработанным РЦОИ;

9.2 работу конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА 9.

10. Возложить ответственность за исполнение пункта 9 настоящего постановления на председателя конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское.

11. ЦРО (М.Н. Зубарева) обеспечить:

11.1 получение и передачу экзаменационных материалов ГИА 9 в РЦОИ;

11.2 выдачу экзаменационных материалов ГИА 9 членам ТП ГЭК

11.3 хранение экзаменационных материалов, согласно Порядку проведения ГИА 9 и рекомендациям РЦОИ;

11.4 условия для работы предметных комиссий;

11.5 условия для работы конфликтной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

11.6 информационную безопасность при работе с экзаменационными материалами.

12. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев):

12.1 обеспечить организацию проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11, методическими

рекомендациями Рособрнадзора, ФЦТ, приказами Министерства образования Свердловской области, в пределах установленных полномочий;

12.2 направить работников для работы в качестве членов ТП ГЭК, членов подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское, экспертов предметных комиссий, организаторов ППЭ;

12.3 организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

12.4 обеспечить условия для хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ;

12.5 организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА;

12.6 осуществить ознакомление выпускников прошлых лет с результатами ГИА под подпись в соответствии с графиками обработки экзаменационных материалов, сроками ознакомления выпускников прошлых лет с результатами экзаменов, утверждаемыми приказом Министерства образования Свердловской области.

13. Руководителям муниципальных образовательных организаций обеспечить:

13.1 информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

13.2 сопровождение участников ГИА в ППЭ согласно пунктам 1,2 настоящего постановления и в соответствии с установленными сроками проведения ГИА;

13.3 согласование маршрутов движения школьных автобусов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» за 10 дней до начала ГИА;

13.4 условия безопасности, жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

13.5 выдачу участникам ГИА уведомлений о регистрации на экзамены;

13.6 соблюдение сроков приема и передачи апелляций о несогласии с выставленными баллами в Конфликтную комиссию Свердловской области и конфликтную подкомиссию Конфликтной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Алапаевское;

13.7 ознакомление выпускников с результатами ГИА под подпись в протоколах результатов ГИА, в соответствии с установленными сроками;

13.8 информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и Порядке проведения ГИА 9, Порядке проведения ГИА 11;

13.9 явку своих работников в ППЭ для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ТП ГЭК, технических специалистов в дни проведения ГИА, экспертов предметных комиссий, в соответствии пунктом 7.1 настоящего постановления;

13.10 работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА 9, Порядком проведения ГИА 11 и методическими рекомендациями, в пределах установленных полномочий;

13.11 транспортом членов ТП ГЭК для получения и доставки экзаменационных материалов для проведения ГИА 9;

13.12 условия хранения экзаменационных материалов ГИА в ППЭ, информационную безопасность при хранении экзаменационных материалов в ППЭ.

14. Рекомендовать:

14.1 Межмуниципальному отделу МВД России «Алапаевский» (С.В. Анисимов) обеспечить охрану порядка и безопасность участников ГИА в ППЭ в дни проведения ГИА;

14.2 Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (М.В. Козлова) оказать помощь в обеспечении медицинскими работниками в ППЭ в дни проведения ГИА;

14.3 МРСК Урала Свердловэнерго Артемовские электрические сети Алапаевский РЭС (Е.И. Кузнецов) обеспечить бесперебойное энергопитание в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

14.4 ОАО «Ростелеком» линейно-технического цеха Алапаевского района (И.Д.Поляков) обеспечить бесперебойную работу Интернет в ППЭ в основные и дополнительные сроки ГИА;

14.5 МУП «Коммунальные сети» (В.В. Редюков) обеспечить бесперебойную подачу воды и не проводить ремонтные работы в основные и дополнительные сроки ГИА.

15. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации и территориальных органов (О.А. Черепанова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

16. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 11 мая 2021 года № 393 «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 года на территории муниципального образования Алапаевское» признать утратившим силу.

17. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования
Алапаевское



Д.А. Толмачев

Приложение № 1
к постановлению
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 13 мая 2022 г. № 599
«Об обеспечении проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в 2022 году на территории
муниципального
образования Алапаевское»

Пункт проведения единого государственного экзамена
МОУ «Заринская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за пунктом проведения экзаменов	Количество участников
1	МОУ «Арамашевская СОШ им. М.Мантурова»	5
2	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»	5
3	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	11
4	МОУ «Деевская СОШ»	5
5	МОУ «Кировская СОШ»	4
6	МОУ «Коптеловская СОШ им.Д.Никонова»	6
7	МОУ «Костинская СОШ»	12
8	МОУ «Невьянская СОШ»	8
9	Выпускники прошлых лет	4
	ИТОГО	56

Приложение № 2
к постановлению
Администрации муниципального
образования Алапаевское
от 13 мая 2022 г. № 599
«Об обеспечении проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего и
среднего общего образования
в 2022 году на территории
муниципального
образования Алапаевское»

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0102)
МОУ «Верхнесинячихинскя СОШ № 2»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»	46
2	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»-Нижнесинячихинская ООШ	8
3	МОУ «Кировская СОШ»	17
	ИТОГО	71

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0103)
МОУ «Заринская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Заринская СОШ»	27

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0104)
МОУ «Верхнесинячихинскя СОШ № 3»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»	65
2	Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» - Бубчиковская СОШ	2
3	МОУ «Останинская СОШ»	6
	ИТОГО	73

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0106)
МОУ «Деевская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Арамашевская СОШ имени М.Мантурова»	9
2	МОУ «Деевская СОШ»	18
3	МОУ «Самоцветская СОШ»	8
4	МОУ «Коптеловская СОШ им.Д. Никонова»	17
	ИТОГО	52

Пункт проведения основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена (0109)
МОУ «Костинская СОШ»

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	МОУ «Костинская СОШ»	20
2	МОУ «Невьянская СОШ»	10
3	МОУ «Голубковская СОШ имени С.Устинова СОШ»	9
4	филиал МОУ «Костинская СОШ»- Клевакинская ООШ	5
	МОУ «Ялунинская СОШ»	8
	ИТОГО	52

Пункт проведения основного государственного экзамена (0119)
филиал МКОУ «Заринская СОШ»-Ясашинская ООШ

№ п/п	Общеобразовательные учреждения, закрепленные за ППЭ	Количество участников
1	Филиал МОУ «Заринская СОШ»- Ясашинская ООШ	1