**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ШКОЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**на 2020-2021 учебный год**

| Тематика мероприятия /вида работы | Название мероприятия / вида работы | Сроки реализации(дата) | Ответственные | Охват участников | Полученный результат | Подтверждение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организация образовательной деятельности** |
| 1. Организация и сопровождение дистанционного обучения (ДО)
 | 1. Проведение учебы по организации ДО с использованием МР МПРФ от 20.03.2020 (школьный методический семинар) | 27.10.2020 | зам. директора по УВР  | 18 педагогов | проведено методическое совещание 16.11.2020 | протокол методического совещания |
| 2. Повышение квалификации педагогов по организации дистанционного обучения | в течение года | педагоги-предметники | 3 педагога | Участие в Международной практической онлайн –конференции « Школа на дистанте: новые вызовы и новые возможности» |  |
| 1. Организация и сопровождение сетевого взаимодействия школы в реализации образовательных программ для обеспечения индивидуализации образовательных траекторий учащихся
 | 1. Разработка и внедрения кейса сетевого взаимодействия:  | до конца 1 полугодия текущего учебного года |  Директор |  | Заключен Договор № б/н « О сетевой форме реализации образовательной программы» с МКОУ « Заринская СОШ» от 01.09.2020г.  |  |
| * договор о сетевом взаимодействие и сотрудничестве
 |  |  |  |  |  |
| * положение о сетевом взаимодействии ОО
 |  |  |  |
| 1. Корректировка положения об организации внеурочной деятельности
 | до 01.09.2021 | зам. директора по УВР |  |  |  |
| * положение об учебном курсе, предмете, реализуемом в рамках сетевого взаимодействия ОО
 | до 01.01.2021г | Директор, ЗУВР |  |  |  |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов по различным аспектам реализации образовательной деятельности
 | 1. Разработка План-графика проведения мониторинговых процедур | до 01.10.2020 | зам. директора по УВР | 1) Участие в ВПР (обучающиеся 4-9 классов)2) Участие в ДКР (10 класс)3) Проверка знаний обучающихся по основным образовательным программам за курс дистанционного обучения (2-11 класс) | 1)График проведения ВПР 2) График проведения ДКР в 10 классе3)График организации проверки знаний обучающихся по основным образовательным программа за курс дистанционного обучения | 1)<http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/obrazovanie/rezhim-raboty-raspisanie-uchebnyx-zanyatij/2350-grafik-provedeniya-vpr>2)<http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/obrazovanie/rezhim-raboty-raspisanie-uchebnyx-zanyatij/2350-grafik-provedeniya-vpr>3) <http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizaczii/obrazovanie/rezhim-raboty-raspisanie-uchebnyx-zanyatij/2356-grafik-organizaczii-proverki-znanij-obuchayushhixsya-po-osnovnym-obshheobrazovatelnym-programmam-za-kurs-2019-2020-uchebnogo-goda-distanczionnoe-obuchenie> |
| **2. Организация воспитательной работы, работы с семьей** |
| 1. Организация и сопровождение служб/центров/ отделов для оказания консультационной помощи родителям обучающихся на уровне образовательной организации
 | Организация и сопровождение работы общешкольного Совета родителей. | в течение учебного года | зам. директора по ВР | 11 представителей родителей (законных представителей) от классных коллективов | проведено 2 заседания общешкольного Совета родителей (1- очное, 1- дистанционно) | протоколы заседания общешкольного Совета родителей |
| 1. Организация и сопровождение школьных (классных) родительских собраний
 | Разработка методических рекомендаций и памяток к циклам классных и общешкольных родительских собраний | в течение учебного года | классные руководители, зам. директора по ВР | родительская общественность  | 1)Памятки безопасности2)Памятка по профилактике коронавирусной инфекции | 1)<http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/pamyatki-bezopasnosti><http://xn--2)80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/profilaktika-koronavirusnoj-infekczii> |
| Организация мероприятий с родителями (законными представителями) и обучающимися по формированию культуры учения в школе (классные часы, родительские собрания, мастер-классы и т. п.) | в течение учебного года | классные руководители, зам. директора по ВР | родительская общественность  | проведены классные родительские собрания и классные часы  | протоколы родительских собраний, <https://vk.com/wall-153296449_113174> |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации профилактической работы с детьми с девиантным поведением, детьми-инофонами, с детьми, состоящими на различных видах учета
 | Ведение индивидуальных карт психолого-педагогического наблюдения за развитием обучающегося (по предметам, для кл. руководителя) | в течение учебного года | классные руководители, зам. директора по ВР | 3 ученика  | ведение индивидуальных карт и планов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете | индивидуальные карты и планы работы |
| 1. Организация и сопровождение на уровне образовательной организации работы с одаренными детьми
 | Разработка школьного положения «Одаренные дети» | до 01.01.2021 | зам. директора по УВР |  | Разработана школьная Программа работы с одаренными детьми  | <http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/images/stories/Dokuments/2021/324_7e253.pdf> |
| Организация участия обучающихся в олимпиадных проектах, научно-практической конференции. | в течение учебного года | педагоги-предметники, зам. директора по УВР | 1) 80 участников (65% от числа всех учащихся) Школьного этапа ВсОШ2) 38 участников (67,8% от числа всех учащихся) Муниципального этапа ВсОШ  | 1) 51- призеры (63,7% от числа участников) Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников2) 3 победителя и 9 призеров (31,5% от числа участников) Муниципального этапа ВСОШ | Протоколы Школьного и Муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам |
| Организация профориентационной работы с обучающимися 1) организация элективных курсов профориетационной направленности | в течение учебного года | педагоги-предметники, зам. директора по УВР,ВР;классные руководители | 21 учащийся  | 1) элективный курс для учащихся 9 класса « Профессиональное самоопределение»2) курс для учащихся 10 класса рамках внеурочной деятельности « Твоя профессиональная карьера» | Учебный план МОУ « Коптеловская СОШ» на 2020-2021 учебный год |
| 2) участие во всероссийском профориетационном проекте « Билет в будущее» |  |  |  |
| **3. Организация работы с педагогами** |
| 1. Организация и сопровождение деятельности школьных профессиональных педагогических сообществ
 | Организация работы школьных методических объединений | 1 раз в четверть  | руководитель ШМО  | педагоги  | 1)Заседания ШМО2) Участие в заседаниях ММО (в дистанционном режиме) | 1)Протоколы заседаний ШМО |
| Включение педагогов школы в работу сетевого педагогического сообщества на базе портала региональной сетевой методической службы « Педсовет66». | в течение года  | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение повышения квалификации педагогических работников ОО
 | 1. Разработка и реализация программы сопровождения профессионального роста педагогических работников | до 01.01.2021. | Директор, ЗУВР, педагоги |  |  |  |
| 1. Проведение на школьном уровне мероприятий, направленных на повышение качества преподавания
 | 2. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ГИА 2021года (общешкольный, по учебным предметам) на основе анализа ГИА-2020г. | сентябрь-октябрь 2020 г. | зам. директора по УВР, педагоги-предметники | Обучающиеся 9, 11 классов | Разработан План мероприятий по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году | <http://xn--80aditcetcdd0acf7gwe.xn--p1ai/index.php/gia/2417-plan-meropriyatij-po-podgotovke-k-gosudarstvennoj-itogovoj-attestaczii-po-obrazovatelnym-programmam-osnovnogo-obshhego-i-srednego-obshhego-obrazovaniya-v-2020-2021-uchebnom-godu> |
| 1.Сравнительный анализ результатов ГИА 2020 и 2021 годов для а) педагогического совета б) программы подготовки к ГИА -2022 | июнь-август 2021 г. | зам. директора по УВР, педагоги-предметники |  |  |  |
| 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом | в течение учебного года  | зам. директора по УВР, руководители ШМО |  |  |  |
| 4. Индивидуальное консультированиепедагогов | в течение учебного года  | директор, зам. директора по УВР | 11 человек | Индивидуальные собеседования по результатам ВПР (Осень 2020г) |  |
| 5.Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся  | в течение учебного года | зам. директора по УВР, педагоги-предметники |  |  |  |
| 6. Расширение спектра кружков, элективных курсов в соответствии с запросами учащихся и их родителей | 01.09.2021  | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 1. Организация и сопровождение школьных мероприятий по обмену опытом между педагогическими работниками /образовательными организациями
 | 1. Организационные формы (семинары, педсоветы, ШМО, мастер-классы, НПК, открытые уроки, пед. Чтения, стажировки т.д.) | в течение учебного года по плану работы | директор, зам. директора по УВР и ВР | 18 человек | Педсовет «ВПР (осень 2020): результат, проблемы, перспективы» | Протокол педсовета |
| 1. Организация и проведение школьных мониторингов профессиональной деятельности педагогических работников *(выявление профессиональных дефицитов педагогических работников, потребности в повышении квалификации и др.)*
 | 1. Тематические посещения уроков, классных часов | в течение года | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 2. Определение адресной профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогов | в течение года | директор, зам. директора по УВР и ВР | 6 педагогов  | прохождение курсов повышения квалификации  | сертификаты и удостоверения  |
| 1. Подготовка рекомендаций для педагогов по повышению предметной, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций
 | Индивидуальные консультации и предложения для педагогов | В течение года | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| **4. Информационно-аналитическая и управленческая деятельность** |
| 1. Анализ исходного состояния (внутренний аудит) системы образования в образовательной организации (*мониторинг качества результатов обучения и состояния социальных условий; экспертиза образовательной среды; мониторинг готовности школьной программы повышения качества образования*)
 | Организация работы по поэтапному отслеживанию индикаторов эффективности программы повышения качества образования  | в течение учебного года  | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 1. Разработка пакета нормативных актов, обеспечивающих реализацию школьной Программы повышения качества образования
 | Корректировка локальных актов школы с учетом задач, заложенных в Программе («дорожной карте») | в течение учебного года  | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 1. Создание школьной инфраструктуры для оказания информационно-методической помощи педагогам, ученикам и родителям (законным представителям).
 | Информационно-методический день для родителей | Апрель 2021г. | директор, зам. директора по УВР и ВР |  |  |  |
| 1. Заключение партнерских договоров (договоров о сотрудничестве) с образовательными организациями, имеющими условия для оказания консультационной, методической, организационной и др. поддержки.
 | Участие в программах «Точки роста» МОУ «Заринская СОШ» | В течение года | Директор, ЗВР |  |  |  |
| 1. Реализация мер по стимулированию педагогических работников и учащихся в различных конкурсах и межшкольных проектах на муниципальном и региональном уровнях
 | Внесение изменения в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | до 01.01.2021г | Директор, ЗУВР.ЗВР |  |  |  |
| 1. Анализ потребности ОО в корректировке штатного расписания в части введения новых штатных должностей: педагог-психолог, дефектолог, логопед, социальный педагог и педагогов дополнительного образования
 | Открытие ставок: педагог-психолог, логопед, социальный педагог, медицинский работник. | до 01.09.2021г | Директор |  |  |  |
| 1. Разработка и реализация индивидуальных программ развития руководящих работников ОО
 | Разработка индивидуальных программ развития руководителей ОО | до 01.09.2021 | Директор ЗУВР, ЗВР |  |  |  |
| 1. Организация и проведение школьного мониторинга реализации программы повышения качества образования (в т.ч. проведение отчетных педсоветов по реализации программы повышения качества образования и др.)
 | 1.Организация работы по поэтапному отслеживанию индикаторов эффективности программы повышения качества образования2.Педсовет-практикум3.Отчетный педсовет по реализации школьной и индивидуальных программ повышения качества образования | Ноябрь-май 2021г. | Директор, ЗУВР ЗВР, педагоги |  |  |  |
| 1. Подготовка в адрес педагогических работников (творческих/проблемных групп) рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности
 | Разработка памяток для педагогов по совершенствованию профессиональных компетенций  | В течение года | Директор, ЗУВР,ЗВР | 18 педагогов | Памятка для педагогов по организации поэлементного анализа при проведении контрольно-оценочных процедур |  |
| **Ресурсное обеспечение / Организация образовательной среды** |
| 1. Дополнительное финансирование (распределение субвенций на учебно-наглядные пособия, дополнительные финансовые средства из местного бюджета, грантовая поддержка по итогам конкурсов)
 | 1.Приобретение мультимедийного оборудования2.Полное обновление учебно-наглядного оборудования специализированных кабинетов (технология, биология, химия, физкультура, география, литература и т.д.) | 01.09.2021г. | Директор |  |  |  |
| 1. Освоение субвенций, выделенных из областного бюджета на дополнительное профессиональное образование педагогических работников (с указанием причин невыполнения)
 | Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников | В течение года | Директор, ЗУВР,ЗВР, педагоги | 9 человек | Пройдены курсы повышения квалификации за 2020 год  |  |