

Приказ

10.01.2022

№ 5/1-О

Об организации работы по введению обновленных ФГОС начального общего образования и основного общего образования с 1 сентября 2022 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г. обучающихся 1 и 5 классов.
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующем составе:
 - Комарова Т. Ю.- ВрИО директора ОО
 - Никонова С. Е.- заместитель директора по УВР
 - Киселева Н. А.- заместитель директора по ВР
 - Щербакова Е. И.- учитель начальных классов
 - Харлова О. Н.- учитель начальных классов
 - Ермилова Г. Ф.- учитель начальных классов
 - Никонова Е. Г.- учитель начальных классов
 - Кузьминых Е. Л.- учитель начальных классов и математики
 - Борисихина Л. Р.- учитель истории и обществознания
 - Семида Г. М.- учитель истории и обществознания
 - Упорова Н. Н.-учитель русского языка и литературы
 - Ширинкина О. А.- учитель русского языка и литературы
 - Исакова Т. А.- учитель математики и информатики
 - Карпенков Е. А.- учитель физики и географии
 - Одинцова Е. Н.- учитель английского языка
 - Прохорова Е. Н.- учитель биологии
 - Латникова И. В.- учитель технологии
 - Упоров М. Г.- учитель технологии и ОБЖ
 - Ермаков М. А.- учитель физической культурыРуководителем рабочей группы назначить Никонову С. Е.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить Положение о рабочей группе (приложение 1).
4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические,

кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год в соответствии с образовательными потребностями обучающихся и запросами родителей (законных представителей);
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1 -х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- определение списков УМК для уровней НОО и ООО;
- приведение нормативной базы (локальных актов ОО) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родителей (законных представителей) о переходе на обучение по обновленным ФГОС;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновленным ФГОС;
- формирование системы мониторинга готовности каждого педагога к реализации обновленных ФГОС.

5. Утвердить план – график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение 2).

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Никоновой С. Е. обеспечить контроль за выполнением мероприятий Плана-графика.

Врио директора:

Т.Ю. Комарова

Приложение 1
к приказу
от 10.01.2022 № 5/1-О

Положение
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС
начального общего образования и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательной организации;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их освоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательной организации по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, ИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора ОО.

План-график мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Апрель 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Директор
3	Проведение классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО	Классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022-2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на обновленные ФГОС ООО	Классные руководители
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, метод.советов	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР.

6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Январь-февраль 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УВР
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь –февраль 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Директор
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022- 2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Зав. библиотекой
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Январь- март 2022 года	Аналитическая справка зам.директора по УВР. Аналитическая справка зам.директора по ВР	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	Январь — май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Директор

	заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО			
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022-2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию	Зам. директора по УВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Январь-май 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС	Январь-июнь 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор школы

	НОО и ФГОС ООО			
18	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Директор
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО	До 01.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД	Зам. директора по УВР, ВР
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Зам. директора по УВР, ВР
21	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор

22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 01.06.2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО . План внеурочной деятельности ООО	Директор, зам. директора по УВР
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5—6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 01.06. 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор, зам. директора по УВР
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 01.06. 2024 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор, зам. директора по УВР
25	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1—4-х и 5-8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 01.06.2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Директор, зам. директора по УВР
26	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9-х классов по обновленному ФГОС ООО на 2026/27 учебный год	До 01.06. 2026 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Директор, зам. директора по УВР
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 - х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Директор, зам. директора по УВР, педагоги

	х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО			
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3- х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4- х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
31	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9- х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов	Директор, зам. директора по УВР, педагоги
32	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка	Директор
33	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями	Директор
34	Внесение изменений в «Положение о	До 1 сентября 2022	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор

	формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	года	текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО				
35	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2022 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы	Зам. директора по УВР
36	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора по УВР
37	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО, педсоветов	Руководители МО

38	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Зам. директора по УВР
39	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План работы педагога-психолога.	Школьный психолог
40	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновленному ФГОС НОО	Зам. директора по УВР
41	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
42	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Директор, зам. директора по УВР
43	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Директор, зам. директора по УВР
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
44	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь –февраль 2022 года	Аналитическая справка зам.директора по УВР	Зам. директора по УВР Специалист по кадрам
45	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР

	образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	годы		
46	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Специалист по кадрам
47	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
48	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Отв. за информационный обмен
49	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Классные руководители Директор
50	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР.	Отв. за информационный обмен
51	Информирование о нормативно-		Сайт образовательной организации, страницы	Отв. за

	правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	школы в социальных сетях	информационный обмен
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
52	Формирование МТБ	Весь период		Директор
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
57				Гл. бухгалтер