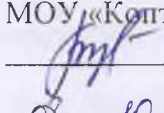


Председатель  
Первичной профсоюзной организации  
МОУ «Коптеловская СОШ»  
 Л.Ю.Бунькова  
«08» 10 2018 г.

Директор  
МОУ «Коптеловская СОШ»  
 Е.С. Магда  
«08» 10 2018 г.  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по стимулированию работников МОУ «Коптеловская СОШ»

### 1. Общее положения

Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты (далее Комиссия) труда работников МОУ «Коптеловская СОШ» (далее школа).  
Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ. В своей работе Комиссия пользуется Положением об оплате труда работников МОУ «Коптеловская СОШ».

### 2. Компетентность комиссии

Комиссия является органом по рассмотрению вопросов о стимулировании работников школы.

К компетенции Комиссии относятся вопросы:

- рассмотрение представлений руководства школы по материальному стимулированию работников;
- определение (установление) количества баллов и % стимулирующих выплат на месяц, год, квартал;
- рассмотрение вопросов снятия установленных баллов и % на год и квартал, в случае если:
  - а) установленные стимулирующие выплаты превышают имеющийся общий объем выплат стимулирующего характера работников от фонда оплаты труда учреждения.
  - б) профессиональная деятельность сотрудника перестала соответствовать обозначенным критериям качества работ.

В своей работе Комиссия вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления школы.

### 3. Порядок формирования Комиссии

Комиссия формируется из состава педагогического и вспомогательного персонала школы. В состав комиссии может входить представители Наблюдательного совета школы. Состав Комиссии ежегодно назначается приказом по школе. На заседании комиссии могут присутствовать представители администрация школы. При увольнении работника, являющегося членом Комиссии, руководитель назначает нового работника в состав Комиссии.

#### **4. Порядок принятия решения Комиссии.**

Комиссия заседает ежемесячно. Заседание комиссии ведет председатель. Для ведения протокола собрания выбирается секретарь.

Решение комиссии оформляется письменно. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае если при голосовании голоса членов разделились поровну, решение считается принятым с учетом голоса руководителя школы.

- Протоколы заседаний комиссий передаются руководителю.

- Протоколы заседаний комиссий являются основанием для расчета Фонда стимулирующих выплат и издания приказа по школе о материальном стимулировании работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Магда Евгения Семёновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022