

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
(протокол № 10 от 27.03. 2019г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Коптеловская СОШ»
Магда Е.С. Магда
(приказ № 33/л от 27.03. 2019г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о
прохождении обучения по программам
профессионального обучения, реализуемым в
МОУ «Коптеловская СОШ»

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение регулирует выдачу документов о прохождении обучения по управлению самоходными машинами (далее – свидетельство), порядок его заполнения и требования к хранению, учету и списанию бланков свидетельств МОУ «Коптеловская СОШ»(далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513.

1.3. Свидетельство о прохождении обучения не является документом государственного образца. Свидетельство является документом установленного образца, разработанного школой.

1.4. Свидетельство выдается по результатам освоения образовательной программы профессионального обучения по профессии тракторист.

1.5. Решение о выдаче Свидетельства принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора школы. К работе в данной комиссии привлекаются представители государственного технического надзора.

1.6. По результатам профессионального обучения аттестационной комиссией присваивается категория.

2. Порядок хранения, учета и выдачи свидетельства о прохождении обучения по управлению самоходными машинами.

2.1. Бланки свидетельств о прохождении обучения по управлению самоходными машинами (далее в разделе – свидетельств) являются документами строгой отчетности, хранение которых осуществляется в сейфе.

2.2. Для учета выдачи свидетельств, в школе ведется книга регистрации выдачи свидетельств и их дубликатов.

В книге указывается:

- регистрационный номер свидетельства;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- серия и номер бланка свидетельства;
- наименование профессии;
- присвоенные категории;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, выдающего свидетельство;
- подпись лица, которому выдано свидетельство.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью школы с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности у директора школы.

Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по результатам освоения программы профессионального обучения на основании решения аттестационной комиссии и сводной ведомости результатов обучения.

2.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания соответствующего приказа директора.

3. Заполнение бланков свидетельств о прохождении обучения по управлению самоходными машинами, их учет и хранение

3.1. В школе используются бланки свидетельства о прохождении обучения по управлению самоходными машинами (далее – бланки свидетельства), защищенные от подделок полиграфической продукцией (приложение № 1).

3.2. Свидетельства тракториста оформляются на русском языке и заверяются печатью школы.

3.3. При заполнении бланка свидетельства необходимо указывать следующие сведения:

- официальное сокращенное название образовательной организации в именительном падеже, согласно Устава;

- дата выдачи документа;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе).

3.4. Бланк документа подписывается директором школы и заверяется печатью школы.

3.5. Пример описания заполнения бланка свидетельства тракториста приведен в приложении № 2.

3.6. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

3.7. Дубликаты свидетельства тракториста выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в школе всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

**Форма бланка свидетельства о прохождении обучения
по управлению самоходными машинами**

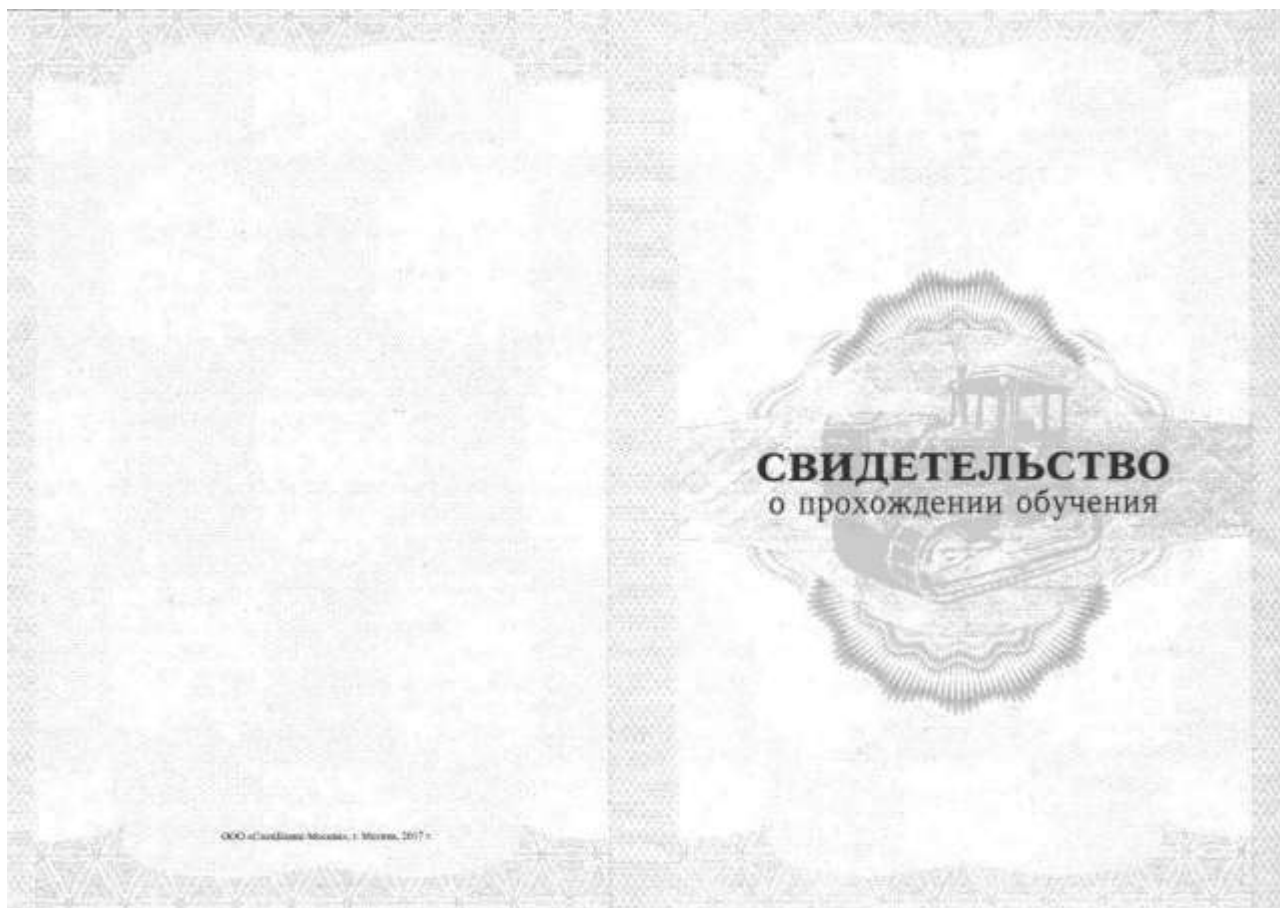


Рисунок 1. Лицевая сторона бланка свидетельства о прохождении обучения по управлению самоходными машинами

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения**

ГМ 025679

Настоящее свидетельство выдано _____ (подпись)

_____ (тип, категория)

в том, что з/и(а) с _____ 20 ____ г.

по « _____ 20 ____ г.

обучался(ась) в _____ (наименование)

по программе: _____ (образовательной программы)

по профессиям(ям): _____ (наименование профессии(й) по БТЭК)

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой, и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(ями) категории(й) _____

Руководителя образовательного учреждения _____ (подпись)

М.П. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной(ными) машиной(ями) категории(й) _____

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____ (наименование органа гостехнадзора)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

_____ (наименование инспекции гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ (подпись)

М.П. _____

Документом на право управления самоходной машиной не служит.

Рисунок 2. Обратная сторона бланка свидетельства о прохождении обучения по управлению самоходными машинами

**Описание и пример
заполнения бланка свидетельства о прохождении обучения
по управлению самоходными машинами**

При заполнении бланка свидетельства о прохождении обучения по управлению самоходными машинами в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются следующие сведения:

а) после надписи «Настоящее свидетельство выдано»:

фамилия (допускается заглавными буквами имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в дательном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п);

б) после надписи «в том, что он(а) с» указывается начало прохождения обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (после надписи «20» указываются последние две цифры года начала прохождения обучения);

в) ниже после надписи «по» указывается окончание прохождения обучения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (после надписи «20» указываются последние две цифры года окончания прохождения обучения);

г) после надписи «обучался(лась) в» указывается сокращенное наименование школы согласно устава школы;

д) после надписи «по программе:», в несколько строк, указывается вид образовательной программы профессионального обучения в родительном падеже (профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации);

е) после надписи «по профессии(ям):», в несколько строк, указывается в именительном падеже наименование профессии (профессий) в соответствии с ЕТКС;

ж) после надписи «в объеме» указывается общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы;

з) после надписи «...допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ыми) машиной(ами) категории(й)» в кавычках указывается наименование соответствующей категории самоходной машины;

и) после надписи «Руководитель образовательного учреждения» проставляется подпись руководителя школы на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

к) под надписью «Руководитель образовательного учреждения» указывается дата выдачи бланка свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (после надписи «20» указываются последние две цифры года выдачи бланка свидетельства).

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

7 (семь) листов

(Handwritten signature)
Е. С. Магда



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Магда Евгения Семёновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022