



УТВЕРЖДЕНО приказом  
ВрИО директора МОУ  
«Коптеловская СОШ  
имени Д. Никонова»

Т.Ю. Комарова  
№ 133/3 от 20.12.2021г.

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»  
на 2021 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"><li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li><li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li><li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li></ol>	декабрь 2021 года	ВрИО директора школы, администрация школы

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова».</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова».</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова».</li> <li>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (издание приказа)</li> </ol>	<p>декабрь 2021 года</p>	<p>ВрИО директора школы, администрация школы</p>
--	--	--	--	--------------------------	--

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</li> </ol>	<p>январь-февраль 2022 года</p> <p>февраль 2022 года</p> <p>февраль 2022 года</p>	<p>Заместители директора</p> <p>ВрИО директор школы</p> <p>куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	февраль 2022 года	ВрИО директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</li> </ol>	февраль 2022 года	Заместители директора

			<p>классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах направляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы направляемых	<p>1. Формирование базы данных направляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных направляемых из числа обучающихся.</p>	февраль 2022 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	февраль 2022 года	куратор целевой модели наставничества
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	февраль 2022 года	ВрИО директора школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	февраль 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	февраль 2022 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с направляемыми	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	февраль 2022 года	Заместители директора
			<p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.</p>	февраль 2022 года	ВрИО директора школы
			<p>3. Организовать «Школу наставников» и провести</p>	февраль 2022 года	Зам. директора,

			обучение.		куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	март 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	март 2022 года	ВрИО директора школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2022 года	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		сентябрь 2022 года	Педагог - психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022 – 2023 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	январь 2023года	ВрИО директора школы
			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</li> </ol>	январь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества