

ПРИКАЗ
с. Коптелово

13.05.2026 г.

№ 90 – О

**Об организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья на базе
МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» в 2026 году**

На основании Постановления Администрации МО Алапаевское № 77 от 29.01.2026 г. «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории МО Алапаевское в 2026 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в летний период обучающихся МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Исакову Татьяну Александровну-учителя, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2. Организовать на базе МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет в количестве 69 человек.

3. Утвердить работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в одну смену: с 01.06.2026 г. по 30.06.2026 г. (21 день).

Время работы - с 9-00 до 14-30 часов ежедневно.

4. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (Приложение №1).

5. Организовать в лагере двухразовое питание (завтрак, обед), стоимость одного дня пребывания ребенка в расчёте не более 211 (двести одиннадцать) рублей 96 копеек на одного ребенка в день.

6. Утвердить штатное расписание на период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (Приложение №2).

7. На период работы летнего оздоровительного лагеря возложить ответственность:

7.1. на начальника лагеря Исакову Татьяну Александровну -за жизнь и здоровье детей, обеспечение пожарной безопасности, безопасность детей во время проведения мероприятий, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, получение материальных средств, контроль за качеством питания, выполнение требований санитарных норм и правил;

7.2. на воспитателей лагеря - за жизнь и здоровье детей, обеспечение пожарной безопасности, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность детей во время проведения мероприятий, выполнение требований санитарных норм и правил;

7.3. на заведующую столовой Лугину Ольгу Владимировну - за качество продуктов питания, за качественную организацию питания, бухгалтерскую отчётность, ведение документации пищеблока, выполнение требований санитарных норм и правил;

7.4. на поваров: Исакова Андрея Николаевича, Устюжанину Светлану Федоровну - за обеспечение качества приготовления пищи, соблюдение порционных норм питания на одного ребенка, выполнение требований санитарных норм и правил;

7.5. на работников МОП (уборщиков помещений):

Кузнецову Марию Леонидовну, Корюкалову Наталью Анатольевну, Борисихину Екатерину Алексеевну зам. директора по АХЧ - за санитарное состояние помещений (4 классных кабинета, столовая, туалеты, актовый зал, раздевалки), выполнение требований санитарных норм и правил.

8. На медицинскую сестру Брусницину Ольгу Леонидовну - ответственность за оказание первой доврачебной помощи всем обучающимся в ЛОЛ, за санитарным состоянием цехов и помещений школьной столовой, кабинетов ЛОЛ, за своевременное заполнение документов (журналов) школьной столовой.

9. Утвердить:

9.1. программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МОУ «Коптеловская СОШ имени Дмитрия Никонова» (приложение № 3);

9.2. должностные обязанности начальника лагеря и воспитателей (приложение № 4);

9.3. план работы оздоровительного лагеря (приложение № 5);

9.4. план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение № 6);

9.5. схемы безопасных передвижений учащихся (приложение № 7);

9.6. инструкции по охране труда (приложение № 8);

9.7. план действий на случай пожара при проведении летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 9);

9.8. примерное меню (приложение № 10).

10. Закрепить за оздоровительным лагерем следующие площади:

10.1. школьный пищеблок и обеденный зал – для приготовления пищи и организации питания;

10.2. кабинеты 1,2,3 класса, для организации досуговых занятий, актовый зал для проведения кружковых занятий;

10.3. Стадион - для проведения спортивных и массовых мероприятий;

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В. Овсянников

С приказом ознакомлены:

	Т.А. Исакова		Е.Г. Никонова
	Е.Н. Одинцова		Н.Н. Упорова
	Е.А. Карпенков		Л.П. Борисихина
	С.В. Воронова		А.А. Малетина
	Е.Л. Кузьминых		О.Н. Харлова
	А.Л. Камейша		Е.В. Тимакова
	О.А. Ширинкина		Е.А. Борисихина
	О.В. Лугина		Н.А. Корюкалова
	А.Н. Исаков		М.Л. Кузнецова
	С.Ф. Устюжанина		Л.П. Ершова
	И.А. Калинина		О.Л. Брусницина