

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 14 от 25.06.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
№ 5  
24.06. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
№ 32  
24.06. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Е.С. Магда  
Приказ № 47 от 25.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

#### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МОУ «Коптеловская СОШ» (далее - Школа).

3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

4. Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

5. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из школы (приложение 2).

6. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в школе (приложение 3).

7. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в школе (приложение 4).

8. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по школе.

9. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из школы выдается в трехдневный срок после издания приказа.

10. Лицо, отчисленное из школы расписывается о получении справки в специальной книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

11. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.

12. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **II. Структура справки.**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке образовательной организации и включает следующие сведения:

2.2.1. Наименование образовательной организации.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.

2.2.5. Год рождения обучающегося.

2.2.6. Период обучения.

2.2.7. Наименование класса.

2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.9. Подпись директора образовательной организации.

## **III. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора образовательной организации.

В случае утраты Справки, необходимо обратиться с заявлением на имя директора. На основании заявления, подписанного директором образовательной организации, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в Книге регистрации.

## **IV. Порядок учета выданных справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в Книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать

Справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

Для регистрации выдаваемых Справок ведутся книги регистрации:

- книга регистрации справок лицам не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МОУ «Коптеловская СОШ»;

- журнал регистрации выданных справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МОУ «Коптеловская СОШ», Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МОУ «Коптеловская СОШ»).

В книгу регистрации должны заноситься следующие данные:

- порядковый (он же - регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование общеобразовательной программы;
- номер приказа об отчислении учащегося;
- подпись лица, получившего Справку.
- подпись лица, выдавшего справку.

4.2. Книга регистрации пронумеровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательной организации и хранится как документ строгой отчетности.

## **V. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на учителей школы, осуществлявших (осуществляющих) обучение и заместителя директора по УВР.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки об обучении, принимается педагогическим советом школы в случае освоения общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 АЛАПАЕВСКОЕ  
 муниципальное общеобразовательное  
 учреждение  
 «Коптеловская средняя  
 общеобразовательная школа»  
 624670, Свердловская обл. Алапаевский р-н  
 с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52  
 Тел. факс (34346) 73-3-19  
 e-mail [Koptelovo\\_scool@mail.ru](mailto:Koptelovo_scool@mail.ru)  
[http:// Коптеловскаясош.рф](http://Коптеловскаясош.рф)  
 ОКПО 41724833, ОГРН 1026600510441  
 ИНН/КПП: 6601006054/667701001

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
 по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. обучался (обучалась) в муниципальном  
 общеобразовательном учреждении «Коптеловская средняя общеобразовательная  
 школа» Алапаевского района, Свердловской области по образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛАПАЕВСКОЕ  
муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Коптеловская средняя  
общеобразовательная школа»  
624670, Свердловская обл. Алапаевский р-н  
с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52  
Тел. факс (34346) 73-3-19  
e-mail [Koptelovo\\_school@mail.ru](mailto:Koptelovo_school@mail.ru)  
[http:// Коптеловскаясош.рф](http://Коптеловскаясош.рф)  
ОКПО 41724833, ОГРН 1026600510441  
ИНН/КПП: 6601006054/667701001

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
муниципальном общеобразовательном учреждении «Коптеловская средняя  
общеобразовательная школа» Алапаевского района, Свердловской области по  
образовательным программам

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__/20__ учебный год (____ класс)		
		I четверть (полугодие)	____ четверть (полугодие)	Текущие отметки за ____ четверть (полугодие)

Директор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛАПАЕВСКОЕ  
муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Коптеловская средняя  
общеобразовательная школа»  
624670, Свердловская обл. Алапаевский р-н  
с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52  
Тел. факс (34346) 73-3-19  
e-mail [Koptelovo\\_school@mail.ru](mailto:Koptelovo_school@mail.ru)  
[http:// Коптеловскаясош.рф](http://Коптеловскаясош.рф)  
ОКПО 41724833, ОГРН 1026600510441  
ИНН/КПП: 6601006054/667701001

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии) \_\_\_\_\_ года рождения

в том, что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе муниципальном общеобразовательном учреждении «Коптеловская средняя общеобразовательная школа» Алапаевского района, Свердловской области по очной форме.

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание выдачи справки:

1. Приказ о зачислении в МОУ «Коптеловская СОШ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Приказ о переводе в \_\_\_\_\_ класс № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_  
МП

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛАПАЕВСКОЕ  
муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Коптеловская средняя  
общеобразовательная школа»  
624670, Свердловская обл. Алапаевский р-н  
с. Коптелово, ул. Красных Орлов, 52  
Тел. факс (34346) 73-3-19  
e-mail [Koptelovo\\_scool@mail.ru](mailto:Koptelovo_scool@mail.ru)  
[http:// Коптеловскаясош.рф](http://Коптеловскаясош.рф)  
ОКПО 41724833, ОГРН 1026600510441  
ИНН/КПП: 6601006054/667701001

## СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он (она)  
действительно обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Коптеловская средняя общеобразовательная школа» Алапаевского района, Свердловской области  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ года  
Основание выдачи справки:  
1. Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года об отчислении из \_\_\_\_\_ класса

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы \_\_\_\_\_

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Магда Евгения Семёновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022