

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Коптеловская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Никонова»

ПРИКАЗ
с. Коптелово

06.03.2025 г.

№ 39 - О

**О порядке приёма граждан в 1 класс
МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказа Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское от 04.04.2022 № 49 «Об утверждении Порядка дачи разрешения приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом», Положения о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Коптеловская СОШ» от 28.10.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:

1.1 для лиц, зарегистрированных на закреплённой территории, с **01 апреля по 30 июня 2025г.**

1.2 для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, с **01 июля по 05 сентября 2025г.**

Приём документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка, документа, удостоверяющего личность.

2. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:

2.1 заявление родителей (законных представителей) ребенка

<https://koptelovo.uralschool.ru/site/pub?id=6>

2.2 копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

2.3 копия свидетельства о рождении ребёнка;

2.4 копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства;

2.5 копия СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) ребенка;

2.6 справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права);

2.7 копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.8 копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Оригиналы документов возвращаются, копии заверяются подписью директора, печатью учреждения и хранятся в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» на время обучения ребёнка.

4. Заявление может быть подано родителями (законными представителями) в бумажном варианте лично в общеобразовательную организацию, либо в форме электронного документа через Единый портал Государственных и муниципальных услуг - **осуществляется с использованием федеральной портальной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>)** (далее – ЕПГУ).
5. Приём документов регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова».
6. После регистрации заявления о приёме, родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов <https://koptelovo.uralschool.ru/site/pub?id=6>
7. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течении 3 дней после приёма документов и размещать для ознакомления на информационном стенде ОО в день издания приказа.
8. Назначить ответственных за приём и регистрацию документов: лаборанта Исакову Т.А. и специалиста по кадрам Томилову К.А.
9. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы в день издания.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:



А.В. Овсянников

Т.А. Исакова
К.А. Томилова