

ПРИКАЗ
с. Коптелово

20.03.2025г.

№ 53 – О

**Об организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей
и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности
их жизни и здоровья на базе
МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» в 2025 году**

На основании Постановления Администрации МО Алапаевское от 31 января 2025 г. № 148 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья на территории муниципального образования Алапаевское в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в весенний период обучающихся МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ширинкину Ольгу Александровну-учителя, начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
2. Организовать на базе МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет в количестве 14 человек.
3. Утвердить работу весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в одну смену: с 24.03 г. по 30.03.2025 г. (7 дней)
Время работы - с 9-00 до 14-30 часов ежедневно.
4. Утвердить режим дня весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (Приложение №1).
5. Организовать в лагере двухразовое питание (завтрак, обед), стоимость одного дня пребывания ребенка в расчёте не более _____ рублей на одного ребенка в день.
6. Утвердить штатное расписание на период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (Приложение №2).
7. На период работы весеннего оздоровительного лагеря возложить ответственность:
 - 7.1. **на начальника лагеря** Ширинкину Ольгу Александровну -за жизнь и здоровье детей, обеспечение пожарной безопасности, безопасность детей во время проведения мероприятий, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, получение материальных средств, контроль за качеством питания, выполнение требований санитарных норм и правил;
 - 7.2. **на воспитателей лагеря** - за жизнь и здоровье детей, обеспечение пожарной безопасности, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, безопасность детей во время проведения мероприятий, выполнение требований санитарных норм и правил;
 - 7.3. **на заведующую столовой** Лугину Ольгу Владимировну - за качество продуктов питания, за качественную организацию питания, бухгалтерскую отчётность, ведение документации пищеблока, выполнение требований санитарных норм и правил;
 - 7.4. **на поваров:** Исакова Андрея Николаевича, Устюжанину Светлану Федоровну - за обеспечение качества приготовления пищи, соблюдение порционных норм питания на одного ребенка, выполнение требований санитарных норм и правил;
 - 7.5. **на работников МОП (уборщиков помещений):** Серебренникову Елену Владимировну, Пешкову Елену Александровну, Корюкалову Наталью Анатольевну, Кузнецову Марию Леонидовну, Торопову Елену Александровну, Борисихину Екатерину Алексеевну зам. директора по АХЧ - за санитарное состояние помещений (1 классный кабинет, столовая, туалеты, раздевалка), выполнение требований санитарных норм и правил.

8. На медицинскую сестру Брусницину Ольгу Леонидовну - ответственность за оказание первой доврачебной помощи всем обучающимся в ВОЛ, за санитарным состоянием цехов и помещений школьной столовой, кабинетов ВОЛ, за своевременное заполнение документов (журналов) школьной столовой.

9. Утвердить:

- 9.1. программу весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МОУ «Коптеловская СОШ имени Д. Никонова» (приложение № 3);
- 9.2. должностные обязанности начальника лагеря и воспитателей (приложение № 4);
- 9.3. план работы оздоровительного лагеря (приложение № 5);
- 9.4. план работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение № 6);
- 9.5. схемы безопасных передвижений учащихся (приложение № 7);
- 9.6. инструкции по охране труда (приложение № 8);
- 9.7. план действий на случай пожара при проведении летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (приложение № 9);
- 9.8. примерное меню (приложение № 10).

10. Закрепить за оздоровительным лагерем следующие площади:

10.1. школьный пищеблок и обеденный зал – для приготовления пищи и организации питания.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.В. Овсянников

С приказом ознакомлены:

	О.А. Ширинкина		Е.А. Борисихина
	О.В. Лугина		Е.А. Торопова
	А.Н. Исаков		Е.А. Пешкова
	С.Ф. Устюжанина		М.Л. Кузнецова
	Е.В. Серебренникова		Н.А. Корюкалова