

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся  
Протокол № 32 от 14.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Е.С. Магда  
Приказ № 10 от 14.06.2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей  
Протокол № 5 от 14.06.2019 г.  
СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 14 от 14.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности обучающихся МОУ «Коптеловская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего общего образования, санитарными нормами СанПиН, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного стандарта общего образования»

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Содержание внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся школы могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.6. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, социальные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.7. Результаты внеурочной деятельности служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений школьника.

## **2. Об организации внеурочной деятельности**

2.1. Образовательная организация самостоятельно выбирает направления, определяет временные рамки, формы способы организации внеурочной деятельности (в соответствии с планом внеурочной деятельности).

2.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: духовно-нравственное, социальное, обще-интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное.

**В формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, познавательные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2.3. Образовательная организация может реализовывать внеурочную деятельность по программам курсов:

- рекомендованным Министерством просвещения и науки Российской Федерации;
- рекомендованным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;
- опубликованными в печатных изданиях;
- разработанным педагогическими работниками школы и (или) других образовательных организаций.

При этом все программы внеурочной деятельности должны быть нацелены на достижение обучающимися метапредметных и личностных результатов ФГОС.

2.4. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре.

2.5. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет школа.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с учетом образовательных интересов, потребностей своих детей участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности, подав на имя директора школы заявление (по форме, представленной в приложении 1).

2.7. План внеурочной деятельности для классов определяется до начала учебного года.

2.8. Предварительный выбор курсов внеурочной деятельности обучающимися производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования.

2.9. Максимальная продолжительность внеурочной деятельности в 1-2 классе составляет до 50 минут в день, в 3-11 классах - до 1,5 часов в день. Продолжительность перерыва между занятиями внеурочной деятельности должна составлять не менее 15 мин.

## **3. Ответственность участников образовательного процесса**

3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта Образовательная

организация заключает с этими учреждениями договор о реализации внеурочной деятельности школьников (договор о сотрудничестве).

3.2. Администрация школы организует процесс разработки, рецензирования и утверждения образовательных программ внеурочной деятельности, контроль их выполнения, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

3.3. Классные руководители:

- составляют карту занятости своего класса во внеурочной деятельности, организованной школой и другими учреждениями (по форме, представленной в приложении 2);

- осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности;

- проводят социологические исследования удовлетворённости обучающихся и родителей (законных представителей) организацией и результатами внеурочной деятельности.

3.4. Педагогические работники школы осуществляют сопровождение обучающихся до места проведения занятий внеурочной деятельности и несут ответственность за их жизнь и здоровье во время сопровождения и проведения занятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за подготовку обучающихся к занятиям внеурочной деятельности, включая приобретение необходимых учебных принадлежностей, спортивной формы и другого оборудования.

3.6. В случае занятости детей во внеурочной деятельности, организованной другими организациями, родители должны предоставить классному руководителю документ, подтверждающий эту занятость.

3.7. В случае отказа родителей обеспечить участие своего ребёнка во внеурочной деятельности, организованной школой, родители (законные представители) должны мотивировать свой отказ в заявлении на имя директора школы. В этом случае классный руководитель должен предоставить родителям информацию о необходимости достижения ребёнком личностных и метапредметных результатов как результата реализации ФГОС и основной образовательной программы школы.

#### **4. Оценка качества и контроль внеурочной деятельности**

4.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания обучающихся.

4.2. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- обсуждение и экспертизу программ курсов внеурочной деятельности на заседаниях методических объединений школы;

- согласование программ внеурочной деятельности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и их утверждение директором.

4.3. В ходе внутреннего рецензирования программ внеурочной деятельности оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, структура программы.

4.4. Внутреннее рецензирование проводят руководители соответствующего методического объединения школы.

4.5. Оценка качества организации и результатов внеурочной деятельности проводится на основании социологических исследований среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, организуемых администрацией школы;

неперсонифицированных мониторинговых исследований среди обучающихся, анализа их портфолио; посещений занятий внеурочной деятельности педагогами и представителями администрации школы.

4.6. Формами оценки достижений обучающихся во внеурочной деятельности являются:

- издание дипломов, сертификатов и других документов, удостоверяющих достижения обучающихся и являющихся составляющими их портфолио.

Оценка достижений ребёнка во внеурочной деятельности должна быть направлена на поддержку его достижений и развитие познавательного интереса.

Оценка достижений ребёнка может производиться по усмотрению педагога, ведущего занятия внеурочной деятельности, в течение учебной четверти, полугодие, учебный год.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с образовательными программами внеурочной деятельности, согласованными и утверждёнными в порядке, определяемом настоящим положением.

5.2. Программа курса внеурочной деятельности включает:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности;

3) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

5.3. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале внеурочной деятельности.

5.4. Индивидуальные карты внеурочной деятельности и карты занятости учащихся классов во внеурочной деятельности, заявления родителей на предоставление внеурочной деятельности, результаты социологических исследований удовлетворённости внеурочной деятельности хранятся у классного руководителя.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка (полностью)\_\_\_\_\_  
года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса МОУ  
«Коптеловская СОШ» внеурочную деятельность в количестве \_\_\_\_\_ часов в  
неделю по следующим направлениям:

№ п/п	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Кол-во часов в неделю

Сообщаю о занятости моего ребёнка программами внеурочной деятельности в других организациях (либо указать «не занят») \_\_\_\_\_

№ п/п	День и время занятия	Название программы	Форма деятельности	Направление деятельности	Название организации	Кол-во часов в нед.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Магда Евгения Семёновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022