

Рассмотрено
Совет старшекласников
Протокол № 32 от 24.06, 2019г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 5 от 27.06, 2019г.

Принято
решением педагогического совета
МОУ «Коптеловская СОШ»
от 25 » 06 2019г.
Протокол № 14

Утверждаю
Директор МОУ «Коптеловская СОШ»
Магда Е.С. Магда
25 » 06 2019г.



**Положение
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Коптеловская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 г. "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Коптеловская СОШ» (далее – образовательная организация).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основные общеобразовательные программы учебного года, прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом образовательной организации.

2.2. На основании решения педагогического совета директор образовательной организации издаёт приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имён, отчеств обучающихся и оснований для перевода.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.5. Для ликвидации академической задолженности руководителем ШМО составляются контрольно-измерительные материалы, сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.6.Содержание контрольно-измерительных материалов определяется учителем-предметником и заместителем директора по УВР в соответствии с тематическим планом.

2.7.Сдача ликвидации академической задолженности проводится в письменной форме (контрольная работа, тестовый контроль, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, ответы на вопросы).

2.8.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.9.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией образовательной организацией (в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.10.Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.11.Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, родители (законные представители):

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательной организации с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося образовательной организации в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

3.5. Указанные в п. 3.4. настоящего Порядка документы, представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных 3.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.9. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного учреждения в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Перевод обучающегося в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершение обучения) по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования;

2) перевод в другое образовательное учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы, в том числе в связи со сменой места жительства;

3) отчисление как мера дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, достигших возраста 15 лет, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию регламентируется главой 3 настоящего Положения.

4.3. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из образовательной организации с выдачей документа об образовании.

4.4. Отчисление обучающихся, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения, производится приказом директора образовательной организации на основании решения педагогического совета образовательной организации. Заявление об отчислении от обучающегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

4.5. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании

- в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

4.6. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательной организацией должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей, совета обучающихся.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется приказом директора. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.13. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Порядок и условия восстановления обучающегося определяются Правилами приема обучающихся.



Протокол пронумеровано

и скреплено печатью

6 (шесть) листов

Е.С. Мағда

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Магда Евгения Семёновна

Действителен с 27.07.2021 по 27.07.2022