|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано.(Протокол № 40 от 27.08.2021заседания родительского комитета).Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Никонова | Утверждаю.Директор МОУ «Коптеловская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Магда |

**План мероприятий родительского контроля** **за организацией горячего питания учащихся** **МОУ «Коптеловская СОШ» на 2021-2022уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание | Срок | Ответственные |
| 1 | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение и утверждение плана работы членов родительского контроля по питанию на 2021-2022 уч. год Утверждение графика контроля | 27 августа | Председатель Совета родителей, члены комиссии родительского контроля |
| 2 | Контроль за предоставлением горячего питания учащимся, питающихся за бюджетные средства и родительскую оплату  | ежемесячно | члены родительского контроля |
| 3 | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства в столовой, культурой обслуживания)  | 1 раз в месяц | члены родительского контроля |
| 4 | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием  | 1 раз в месяц | члены родительского контроля |
| 5 | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания  | 1 раз в полугодие | члены родительского контроля |
| 6 | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания  | в течение года | члены родительского контроля |
| 7 | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток | 1 раз в квартал | члены родительского контроля |
| 8 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  | согласно графику | члены родительского контроля |
| 9 | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в школе  | 1 раз в полугодие | классные руководители |
| 10 | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания  | 1 раз в четверть | ответственная за питание |
| 11 | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни  | в течение года | классные руководители |
| 12 | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся  | в течение года | директор |
| 13 | Размещение информации об организации питания на сайте школы  | в течение года | ответственная за ведение сайта |