

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026600510441 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.10.2021 за
ГРН 2216601242537



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Митвева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 05 октября 2021 года № 827

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Коптеловская средняя общеобразовательная школа
имени Дмитрия Никонова»**

(в новой редакции)

2021 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ.	7
4. Организация образовательного процесса	9
5. Управление Образовательной организацией	10
6. Организация деятельности Образовательной организации	23
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	29
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	30
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	32
10. Заключительные положения.....	32

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптеловская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Никонова» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Коптеловская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Никонова»

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МОУ «Коптеловская СОШ имени Д.Никонова».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации:

624670, Свердловская область, Алапаевский район, с. Коптелово, улица Красных Орлов, д.52.

Адрес места нахождения Образовательной организации:

624670, Свердловская область, Алапаевский район, с. Коптелово, улица Красных Орлов, д.52.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия по управлению и распоряжению имуществом

Образовательной организации осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от своего имени в пределах предоставленной Образовательной организации субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенных пунктов, в которых они проживают до Образовательной организации и обратно.

Также осуществляет подвоз обучающихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций с организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенными на территории Свердловской области.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.22. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.23. Охрана здоровья обучающихся включает перечень мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.25. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.25.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

1.25.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.25.3. Качество образования своих выпускников.

1.25.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

1.25.5. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.26. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.3. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.4. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.7. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.8. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.9. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.10. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.

3.3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования.

3.3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. Всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала.

3.4.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4.4. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

3.4.5. Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

3.5.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3.5.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

3.5.4. Реализация адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования;

3.5.5. Реализация адаптированной общеобразовательной программы

основного общего образования;

3.5.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой;

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.8.1. Организация горячего питания обучающихся в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

3.8.2. Организация подвоза обучающихся проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

3.8.3. Организация отдыха детей в каникулярное и учебное время.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ему муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

3.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие

виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

3.13.1. Образовательные и развивающие услуги:

3.13.1.1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.13.1.2. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.13.1.3. Военно-патриотическое движение.

3.13.1.4. Обучение пению, танцам, играм.

3.13.2. Оздоровительные мероприятия:

3.13.2.1. Кружки, спортивные секции.

3.13.2.2. Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе;

3.13.2.3. Организация лагеря труда и отдыха.

3.14. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе) согласно части 7 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.15. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.16. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.17. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с использованием дистанционных

образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Решение о применении указанных в п. 4.2. настоящего Устава форм обучения принимается с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.4. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.6. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

4.6.1. Образовательные программы начального общего образования.

4.6.2. Образовательные программы основного общего образования.

4.6.3. Образовательные программы среднего общего образования.

4.6.4. Адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования.

4.6.5. Адаптированные общеобразовательные программы основного общего образования.

4.6.6. Общеобразовательные программы дополнительного образования.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации.

5.2.9. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации.

5.2.10. Определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.14. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.15. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный

Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется трудовым договором, заключенным между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

Трудовым договором определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора) на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.15. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.16. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.17. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.18. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.18.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах.

5.18.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.18.3. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.18.4. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.18.5. Утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации.

5.18.6. Обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита.

5.18.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

5.18.8. Возглавляет педагогический совет.

5.18.9. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.18.10. Открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации

муниципального образования Алапаевское.

5.18.11. Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.18.12. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.18.13. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.18.14. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.18.15. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

5.18.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

5.18.17. Несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.18.18. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.18.19. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 210 часов в год по согласованию с Учредителем.

5.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 1 – 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.21. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.23. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.23.1. Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.23.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

5.23.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.24. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.25. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации:

5.25.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.25.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 1 - 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами Образовательной организации.

5.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

5.28.1. Наблюдательный совет.

5.28.2. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации (далее Общее собрание).

5.28.3. Педагогический совет Образовательной организации.

5.28.4. Совет обучающихся.

5.28.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом и Положением о соответствующем коллегиальном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.29. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.30. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из пяти человек, в том числе:

- 1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;
- 2) один представитель работников Образовательной организации;
- 3) два представителя общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации.

Членами наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

Члены наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами;

Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

Полномочия наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. До избрания председателя наблюдательного совета и в его отсутствие председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

Председателем наблюдательного совета может быть проведено очное заседание наблюдательного совета (совместное присутствие членов наблюдательного совета), а также путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

5.31. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Образовательной организации или ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.31 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.31 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.31 Устава, наблюдательный совет дает заключение, директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.31 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 пункта 5.31 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Порядок принятия решения наблюдательным советом регулируется Положением о наблюдательном совете и настоящим Уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 5.31 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 пункта 5.31. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.31. Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

1) заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Образовательной организации;

3) заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива Образовательной организации;

4) проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, директора образовательной организации и утверждается председателем наблюдательного совета;

5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета;

6) члены наблюдательного совета, директор Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным

представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

7) в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

8) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;

9) заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

10) в случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

11) в случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 5.31. настоящего Устава.

Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Образовательная организация, которая для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.32. Трудовой коллектив составляют все работники организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием трудового коллектива.

5.32.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов директора Образовательной организации, правил внутреннего трудового

распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

5.32.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2) принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5) принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.32.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от общего числа голосов.

5.32.4. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до директора Образовательной организации.

5.33. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением обучающихся. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации.

5.33.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации воспитательно - образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;

2) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

3) выбор и анализ учебных планов и программ обучения, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

5) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

6) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ;

7) распределение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;

8) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Образовательной организации;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;

11) рассмотрение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции педагогического совета.

5.33.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.33.3. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

5.33.4. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.34. Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете обучающихся, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.35. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создается Совет родителей Образовательной организации.

Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся путем открытого

голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

5.35.1. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.35.2. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

5.35.3. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал.

5.35.4. Совет родителей Образовательной организации имеет право:

1) вносить директору Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Директор Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

2) устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3) заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5) в случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до директора Образовательной организации;

6) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по вопросам образования.

7) обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

8) помогать Образовательной организации в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации;

9) участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне - оздоровительной работе.

5.35.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации.

5.35.6. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины

присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации.

5.35.7. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до директора Образовательной организации.

6. Организация деятельности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:

6.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

6.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

6.4.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

6.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

6.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4.8. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

6.4.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

6.4.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

6.4.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

6.4.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

6.4.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

6.4.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.4.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

6.4.16. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4.17. Создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

6.4.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

6.4.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.4.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

6.4.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательная организация имеет право:

6.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.5.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

6.5.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему

усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.5.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.5.5. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

6.5.6. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.5.7. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация обязана:

6.6.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6.2. Обеспечивать открытость и доступность информации:

6.6.2.1. О дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

6.6.2.2. О структуре и об органах управления Образовательной организацией.

6.6.2.3. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

6.6.2.4. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.5. О языках образования.

6.6.2.6. О федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

6.6.2.7. О директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии).

6.6.2.8. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.

6.6.2.9. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов,

объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

6.6.2.10. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки.

6.6.2.11. О наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

6.6.2.12. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Алапаевское и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.6.2.13. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

6.6.2.14. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

6.6.2.15. Решения Учредителя о создании Образовательной организации.

6.6.2.16. Решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации.

6.6.2.17. Локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.6.2.18. Отчета о результатах самообследования.

6.6.2.19. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

6.6.2.20. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6.6.2.21. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Образовательной организации.

6.6.2.22. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.4. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

6.6.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.6.7. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

6.6.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации.

6.6.9. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.6.9.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.6.9.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

6.6.9.3. Соблюдать права и свободы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

6.6.10. Оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

6.6.11. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6.6.12. Представлять Учредителю в установленные сроки необходимую

финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.6.13.1. Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения.

6.6.13.2. Свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации.

6.6.13.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

6.6.13.4. Положения о филиалах, представительствах Образовательной организации (при их наличии).

6.6.13.5. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.13.6. Годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

6.6.13.7. Сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах.

6.6.13.8. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.6.13.9. Отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Администрацией муниципального образования Алапаевское, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

6.6.10. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

6.6.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, указанная в подпункте 6.6.2. пункта 6.6. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.8. Размещение документов, определённых подпунктом 6.6.13. пункта 6.6. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

Предоставление такой информации, её размещение и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания и на иные цели.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование по муниципальным программам.

7.1.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг.

7.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.7. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.8. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское и средств от приносящей доход деятельности на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование денежных средств производится Образовательной

организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают на лицевой счет Образовательной организации по приносящей доход деятельности.

7.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения

или преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление

организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью И.И. Иванов
(22) лист 9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587477

Владелец Овсянников Антон Васильевич

Действителен с 05.10.2022 по 05.10.2023